



## **COMITÉ EXÉCUTIF**

### **Séance ordinaire du 17 octobre 2017**

#### **– 7<sup>e</sup> séance –**

- PRÉSENTS :**
- Mme Catherine Harel Bourdon, présidente
  - M. Ben Valkenburg, vice- président et commissaire, Plateau – Mile-End (08)
  - Mme Diane Beaudet, commissaire, Hochelaga-Maisonneuve (07)
  - M. Kenneth George, commissaire, Villeray–François-Perrault – Parc-Extension (03)
  - Mmes Marie-José Mastromonaco, commissaire, Notre-Dame-de-Grâce–Westmount (11)  
Mélanie Robinson, commissaire représentant le comité de parents (primaire)  
Julie Wagner, commissaire représentant le comité de parents
  - M. Jocelyn Pauzé, commissaire coopté
- Sont aussi présents :**
- M. Robert Gendron, directeur général
  - M<sup>c</sup> Sylvie Gallant, secrétaire générale adjointe
  - MM. Jean Ouimet, directeur général adjoint à la gestion des personnes et des pratiques d’encadrement  
Claude Daviau, directeur général adjoint à la gestion des services éducatifs et de l’organisation scolaire
  - Mme Lucie Painchaud, directrice générale adjointe à la gestion de la performance financière et de l’efficacité opérationnelle
- Sont invités :**
- MM. Frédéric Corbeil, directeur au Bureau des directions d’unité, unité 1  
Louis Bienvenue, directeur au Bureau des directions d’unité, unité 2
  - Mmes Francyne Fleury, directrice au Bureau des directions d’unité, unité 3  
Guylaine Cormier, directrice au Bureau des directions d’unité, unité 5
  - M. Marc Prescott, directeur du Service de l’organisation scolaire
  - Mme Maryse Tremblay, directrice des Services éducatifs
  - M<sup>c</sup> Joëlle Landry, directrice du Service de la gestion des personnes et du développement des compétences
  - M. Bruno Marchand, directeur du Service des ressources matérielles

- M. René Morales, directeur du Service du développement et de l'innovation professionnelle
- Mme Lucie Perreault, directrice du Service des technologies de l'information
- M. Roger Lalonde, coordonnateur du Bureau des approvisionnements
- Mmes Manon Narbonne, coordonnatrice par intérim du Bureau de projets institutionnels  
Salifou Karimou Aichatou, coordonnatrice de l'Audit interne  
Guylaine Dubé, analyste au Service du secrétariat général

\*\*\*\*\*

Le commissaire Jocelyn Pauzé est arrivé au point 4, est sorti au point 14 et est revenu au point 15.

Le commissaire Kenneth George a quitté la séance au point 6.

\*\*\*\*\*

La présidente souhaite la bienvenue à Mme Salifou Karimou Aichatou, qui occupe le poste de coordonnatrice à l'Audit interne depuis le 10 octobre 2017.

\*\*\*\*\*

1. Adoption de l'ordre du jour

La présidente du comité exécutif, Mme Catherine Harel Bourdon, propose les modifications suivantes à l'ordre du jour :

– ajouter les articles suivants :

- DG-02-376 Direction générale adjointe à la gestion des personnes et des pratiques d'encadrement – personnel de direction d'établissement scolaire – nomination à un poste de direction à l'école Saint-André-Apôtre – année 2017-2018
- DG-02-377 Direction générale adjointe à la gestion des personnes et des pratiques d'encadrement – personnel de direction d'établissement scolaire – nomination à un poste de direction adjointe à l'école Alice-Parizeau – année 2017-2018
- DG-02-378 Direction générale adjointe à la gestion des personnes et des pratiques d'encadrement – personnel de direction d'établissement scolaire – nomination à un poste de direction adjointe à l'école Sainte-Bernadette-Soubirous – année 2017-2018
- A-31-3306 Service des ressources financières – nomination à un poste de direction adjointe au Service des ressources financières

- ajouter sous la rubrique « Suivi au procès-verbal de la séance ordinaire du 3 octobre 2017 » les articles suivants :
  - a) Programme d’enseignement des langues d’origine
  - b) Lot 8 – calendrier des rencontres
- ajouter sous la rubrique « Affaires nouvelles » :
  - a) Changement climatique
- ajouter sous la rubrique « Information » les articles suivants :
  - A-33-1105 Service des ressources matérielles – suivi des demandes de projets d’embellissement
  - A-33-1106 Service des ressources matérielles – plan de communication et de sensibilisation des projets d’efficacité énergétique en partenariat avec une entreprise de services éconergétiques
- retirer sous la rubrique « Information » l’article suivant :
  - A-33-1106 Service des ressources matérielles – plan de communication et de sensibilisation des projets d’efficacité énergétique en partenariat avec une entreprise de services éconergétiques

L’ordre du jour est donc adopté comme suit :

- 1- Adoption de l’ordre du jour
- 2- Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 3 octobre 2017
- 3- Suivi au procès-verbal de la séance ordinaire du 3 octobre 2017 :
  - a) Programme d’enseignement des langues d’origine
  - b) Lot 8 – calendrier des rencontres
- 4- Affaires nouvelles :
  - a) Changement climatique
- 5- Dossiers récurrents :
  - a) Plan d’engagement vers la réussite
  - b) Budget 2017-2018 et finances  
Note de service – incidences financières des décisions – tableau et annexes

- c) Qualité de l'air
- d) Capacité d'accueil  
Tableau d'avancement des projets d'agrandissement
- e) Immeubles excédentaires  
Suivi de certains mandats ou projets au secteur de la gestion des immeubles
- f) Offre alimentaire
- g) Suivi des projets  
Tableau de bord – projets institutionnels 2017-2018

6- Rubrique des commissaires-parents

- \* 7- DG-02-375 Direction générale adjointe à la gestion des personnes et des pratiques d'encadrement – personnel de direction d'établissement scolaire – nomination à un poste de direction à l'École des métiers de la restauration et du tourisme de Montréal – année 2017-2018
- \* 8- DG-02-376 Direction générale adjointe à la gestion des personnes et des pratiques d'encadrement – personnel de direction d'établissement scolaire – nomination à un poste de direction à l'école Saint-André-Apôtre – année 2017-2018
- \* 9- DG-02-377 Direction générale adjointe à la gestion des personnes et des pratiques d'encadrement – personnel de direction d'établissement scolaire – nomination à un poste de direction adjointe à l'école Alice-Parizeau – année 2017-2018
- \* 10- DG-02-378 Direction générale adjointe à la gestion des personnes et des pratiques d'encadrement – personnel de direction d'établissement scolaire – nomination à un poste de direction adjointe à l'école Sainte-Bernadette-Soubirous – année 2017-2018
- 11- A-29-1838 Service de la gestion des personnes et du développement des compétences – personnel professionnel et personnel de soutien administratif, technique, paratechnique du secteur général et du secteur de l'adaptation scolaire, manuel ouvrier, aides-concierges, concierges et personnel de cafétéria – création et abolition de postes – modification aux plans de l'effectif 2017-2018

- 12- A-31-3300 Service des ressources financières – fournitures sur demande de chaussures de sécurité – appel d'offres 28-183P – attribution de contrat
- \* 13- A-31-3306 Service des ressources financières – nomination à un poste de direction adjointe au Service des ressources financières
- \* 14- A-33-1102 Service des ressources matérielles – approbation d'un projet d'addenda relativement au bail conclu entre la Commission scolaire de Montréal et la Ville de Montréal pour la location de l'immeuble excédentaire no 297, sis au 6755, 36<sup>e</sup> Avenue
- 15- A-33-1103 Service des ressources matérielles – École des métiers du Sud-Ouest-de-Montréal (EMSOM) – travaux supplémentaires dans le cadre du réaménagement fonctionnel de neuf salles de classe
- 16- A-34-2862 Bureau des commissaires – remboursement des dépenses de fonction – septembre 2017
- 17- A-34-2863 Bureau des commissaires – remboursement des dépenses de fonction – septembre 2017
- 18- A-34-2864 Bureau des commissaires – remboursement des dépenses de fonction – septembre 2017
- 19- A-34-2865 Bureau de la présidence – remboursement des dépenses de fonction – octobre 2017
- 20- A-34-2866 Bureau de la présidence – remboursement des dépenses de fonction – octobre 2017
- 21- A-34-2867 Bureau de la présidence – remboursement des dépenses de fonction – octobre 2017
- 22- A-34-2868 Bureau de la présidence – remboursement des dépenses de fonction – octobre 2017
- 23- Information :
- a) A-29-1840 Service de la gestion des personnes et du développement des compétences – état de la situation au regard des postes d'enseignant de la formation générale des jeunes au 16 octobre 2017
- b) A-33-1105 Service des ressources matérielles – suivi des demandes de projets d'embellissement

24- Approbation du projet d'ordre du jour de la séance du Conseil des commissaires du 25 octobre 2017

25- Période réservée aux membres du comité exécutif

2. Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 3 octobre 2017

En application des articles 170 et 182 de la *Loi sur l'instruction publique*, la présidente du comité exécutif, Mme Catherine Harel Bourdon, propose de dispenser la secrétaire générale de lire le procès-verbal de la séance ordinaire du 3 octobre 2017, étant donné que les membres du comité exécutif en ont tous reçu une copie plus de six heures avant le début de la présente séance.

La proposition de la présidente est adoptée à l'unanimité par les membres présents du comité exécutif.

Il est donc **RÉSOLU** :

1° d'APPROUVER le procès-verbal de la séance ordinaire du comité exécutif du 3 octobre 2017.

3. Suivi au procès-verbal de la séance ordinaire du 3 octobre 2017

a) Programme d'enseignement des langues d'origine

M. Claude Daviau mentionne que la mise en place du nouveau processus d'inscription en ligne a permis de rejoindre un plus grand nombre de personnes et fait en sorte qu'il y a eu une augmentation importante des inscriptions au PELO en 2017-2018, soit 2 693 inscriptions comparativement à 1 537 en 2016-2017, ce qui représente une augmentation de 75 %.

La présidente souligne que l'enjeu de communication est important dans ce dossier étant donné la barrière de la langue. Pour sa part, M. Kenneth George constate que le changement de pratique a permis de rejoindre un plus grand nombre de parents, mais se demande si cela peut avoir eu pour effet de perdre des personnes qui étaient habituées à l'ancien système. À cet égard, M. Daviau mentionne que les inscriptions ont été faites en deux phases, la première avec les inscriptions en ligne et la deuxième, avec le mode d'inscription antérieur.

La présidente propose de recenser les groupes de l'année dernière et ceux de cette année afin de voir si des personnes auraient été oubliées dans le processus mis en place cette année.

b) Lot 8 – calendrier des rencontres

Mme Lucie Painchaud mentionne qu'un calendrier de rencontres visant à informer les différents groupes concernés par les immeubles figurant au lot 8 est en cours de réalisation. Une première rencontre du comité de quartier Notre-Dame-de-Grâce–Westmount est prévue le 6 novembre prochain. De même, tous les délégués du comité de parents seront rencontrés les 14 et 15 novembre 2017, à ce sujet. La présidente mentionne que les quartiers où il devrait y avoir des rencontres en priorité avant le congé des Fêtes sont les suivants : Ahuntsic-Cartierville, Tétéreauville, Notre-Dame-de-Grâce–Westmount, Centre-Sud-Peter-McGill. Par la suite, des rencontres seront prévues d'ici le printemps afin d'informer l'ensemble des écoles ciblées au lot 8.

4. Affaires nouvelles

a) Changement climatique

La présidente constate qu'une grande majorité des établissements scolaires de la Commission scolaire de Montréal (CSDM) ne peuvent être ventilés et climatisés adéquatement lors de grandes chaleurs. Elle souhaite que le Service des ressources matérielles considère les technologies nouvelles dans les projets futurs afin de s'assurer du confort des usagers. Au-delà des systèmes de ventilation et de climatisation, elle suggère de prendre en considération la fenestration, les stores ou autres éléments qui peuvent avoir des conséquences sur l'absorption de la chaleur dans les immeubles. Pour sa part, M. Bruno Marchand mentionne que son service choisit une solution à moindre coût qui permet de tempérer les locaux en déshumidifiant l'air ambiant.

Par ailleurs, Mme Catherine Harel Bourdon souligne que la Direction de santé publique recommande de consommer de l'eau dans les périodes de canicule. À cet effet, elle souhaite que les directions d'établissement soient au clair avec cette recommandation afin que les élèves puissent avoir droit à leur bouteille d'eau en classe, au besoin.

Mme Lucie Painchaud mentionne qu'elle fera la présentation du lot 8 au ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MÉES) ce vendredi. Elle ajoute qu'elle proposera de prévoir les frais d'entretien dans le cadre des demandes d'ajout d'espace puisqu'il s'agit d'un enjeu majeur à long terme et que l'entretien a un impact direct sur la qualité de l'air. À cet effet, M. Ouimet rappelle que le Vérificateur général du Québec a déjà émis un avis à ce sujet. Il ajoute que la CSDM déploie son plan de rehaussement afin d'assurer la propreté des établissements. Ce plan entraînera la révision du nombre de concierge, de l'encadrement de ce corps d'emploi, de la formation et du perfectionnement ainsi que de l'acquisition du matériel d'entretien ménager. Une réflexion à ce sujet est donc à prévoir d'ici la présentation du plan de l'effectif de la prochaine année scolaire.

5.

### Dossiers récurrents

a) Plan d'engagement vers la réussite

Le commissaire Kenneth George mentionne que lors de la première rencontre du comité de vigie sur les services de garde, les membres ont discuté de la mise en place d'une plateforme éducative et de son opérationnalisation. Il a également été question de la résolution adoptée en Conseil des commissaires portant sur le coût des activités facturées aux parents par les services de garde.

M. George ajoute qu'à la première rencontre du comité sur la qualité des services éducatifs, les membres ont discuté du plan d'engagement de la Commission scolaire de Montréal (CSDM), de la journée institutionnelle sur l'inclusion qui se tiendra en novembre prochain, de l'offre de services et de la qualité du français écrit chez les élèves.

M. Claude Daviau annonce que la CSDM s'est entendue avec la commission scolaire francophone de Vancouver afin de permettre aux élèves finissants de l'École des métiers et de la restauration de Montréal de bénéficier d'un stage dans un hôtel réputé de Vancouver. Ce stage s'ajoute à tous les autres lieux de stage disponibles à Montréal.

b) Budget 2017-2018 et finances

Note de service – incidences financières des décisions – tableau et annexes

Les commissaires et les administrateurs de la CSDM suivent la situation financière de la CSDM de près.

Mme Lucie Painchaud annonce que les états financiers seront présentés à la table d'échanges du mois de novembre 2017 en vue du dépôt à la séance du Conseil des commissaires du 22 novembre 2017.

c) Qualité de l'air

Au regard des situations portant sur la qualité de l'air, M. Kenneth George souligne l'importance d'assurer une cohérence et une cohésion dans les communications destinées au personnel, aux parents et aux élèves.

M. Jean Ouimet dresse un bilan des différents signalements et des suivis qui leur sont faits.

À la lumière des données formulées par le personnel de l'Académie de Roberval, une rencontre est prévue avec l'ensemble du personnel et les parents quant aux suites à mettre en œuvre.



Mme Lucie Painchaud fera une présentation du dossier de la délocalisation du centre administratif à la table d'échanges du 18 octobre prochain. Elle ajoute que la CSDM poursuit ses pourparlers dans ce dossier. Une séance extraordinaire du Conseil des commissaires est prévue le 8 novembre 2017 pour permettre aux commissaires d'étudier un rapport sur la délocalisation du centre administratif. À cet égard, la présidente mentionne qu'advenant un ajournement de la séance du Conseil des commissaires du 25 octobre 2017, la poursuite de cette séance aura lieu le 8 novembre avant la tenue de la séance extraordinaire.

- d) Capacité d'accueil  
Tableau d'avancement des projets d'agrandissement

M. Marc Prescott annonce que l'intervention de la CSDM ne sera pas plus requise dans les centres d'hébergement d'ici la fin du mois d'octobre.

Le Service de l'organisation scolaire fera une présentation, à la table d'échanges du 18 octobre 2017, d'un addenda au plan triennal de répartition et de destination des immeubles scolaires (PTRDI) 2018-2021 – version consultation en vue de son dépôt à la séance du Conseil des commissaires du 25 octobre 2017. La présidente rappelle qu'il sera important de consulter les milieux concernés sur la version pour consultation du PTRDI 2018-2021 et de les informer de la période d'audience prévue spécifiquement pour le PTRDI à la séance du Conseil des commissaires du mois de novembre.

- e) Immeubles excédentaires  
Suivi de certains mandats ou projets au secteur de la gestion des immeubles

Mme Lucie Painchaud présente le tableau déposé portant sur le suivi de certains mandats ou projets au secteur de la gestion des immeubles excédentaires.

- f) Offre alimentaire

À ce point, il n'y a aucune question ni aucun commentaire.

- g) Suivi des projets  
Tableau de bord – projets institutionnels 2017-2018

Mme Lucie Painchaud apporte des précisions au regard de certains projets présentés dans le tableau déposé.

## 6. Rubrique des commissaires-parents

Mme Mélanie Robinson constate qu'il reste certaines mises à jour à faire dans les critères de sélection qui se trouvent sur le site Web des écoles afin d'être conforme avec ce qui a été adopté par le Conseil des commissaires à sa séance du mois d'août 2017. Elle fera suivre l'information aux directions d'unité concernées.

- \*7. Direction générale adjointe à la gestion des personnes et des pratiques d'encadrement – personnel de direction d'établissement scolaire – nomination à un poste de direction à l'École des métiers de la restauration et du tourisme de Montréal – année 2017-2018

Document déposé : Rapport DG-02-375 en date du 12 octobre 2017 de M. Frédéric Corbeil concernant le sujet en référence

Il est unanimement **RÉSOLU** :

- 1° de RECOMMANDER au Conseil des commissaires d'accepter la proposition contenue dans le rapport déposé.

- \*8. Direction générale adjointe à la gestion des personnes et des pratiques d'encadrement – personnel de direction d'établissement scolaire – nomination à un poste de direction à l'école Saint-André-Apôtre – année 2017-2018

Document déposé : Rapport DG-02-376 en date du 13 octobre 2017 de Mme Francyne Fleury concernant le sujet en référence

Il est unanimement **RÉSOLU** :

- 1° de RECOMMANDER au Conseil des commissaires d'accepter la proposition contenue dans le rapport déposé.

- \*9. Direction générale adjointe à la gestion des personnes et des pratiques d'encadrement – personnel de direction d'établissement scolaire – nomination à un poste de direction adjointe à l'école Alice-Parizeau – 2017-2018

Document déposé : Rapport DG-02-377 en date du 13 octobre 2017 de Mme Francyne Fleury concernant le sujet en référence

Il est unanimement **RÉSOLU** :

- 1° de RECOMMANDER au Conseil des commissaires d'accepter la proposition contenue dans le rapport déposé.

- \*10. Direction générale adjointe à la gestion des personnes et des pratiques d'encadrement – personnel de direction d'établissement scolaire – nomination à un poste de direction adjointe à l'école Sainte-Bernadette-Soubirous – 2017-2018

Document déposé : Rapport DG-02-378 en date du 13 octobre 2017 de Mme Guylaine Cormier concernant le sujet en référence

Il est unanimement **RÉSOLU** :

- 1° de RECOMMANDER au Conseil des commissaires d'accepter la proposition contenue dans le rapport déposé.

11. Service de la gestion des personnes et du développement des compétences – personnel professionnel et personnel de soutien administratif, technique, paratechnique du secteur général et du secteur de l’adaptation scolaire, manuel ouvrier, aides-concierges, concierges et personnel de cafétéria – création et abolition de postes – modification aux plans de l’effectif 2017-2018

Document déposé : Rapport A-29-1838 en date du 5 octobre 2017 de Mme Mathilde Branconnier concernant le sujet en référence

CONSIDÉRANT le désir d’augmenter les services en orthophonie aux élèves à l’école Les-Enfants-du-Monde;

CONSIDÉRANT que l’école Les-Enfants-du-Monde a les fonds nécessaires au fonds 7 pour financer ce poste;

CONSIDÉRANT les besoins grandissants en service d’hygiène à l’école Victor-Doré;

CONSIDÉRANT que l’école Victor-Doré est déjà déficitaire et que les dépenses engendrées par la création du poste seront assumées par la réserve pour imprévus du Service des ressources financières;

Il est unanimement **RÉSOLU** :

- 1° de CRÉER deux postes saisonniers à temps plein, à 85 %, de préposé aux élèves handicapés à l’école Victor-Doré et d’IMPUTER la dépense à l’indice 100-205-1-23400-167;
- 2° de CRÉER un poste annuel à temps partiel, à 20 %, d’orthophoniste à l’école Les-Enfants-du-Monde et d’IMPUTER la dépense à l’indice 100-169-7-23130-140;
- 3° d’ABOLIR un poste saisonnier à temps partiel, à 60 %, de technicien en éducation spécialisée à l’école Paul-Bruchési;
- 4° de MODIFIER en conséquence le plan de l’effectif 2017-2018 du personnel professionnel (résolution 8 de la séance extraordinaire du Conseil des commissaires du 10 mai 2017);
- 5° de MODIFIER en conséquence le plan de l’effectif 2017-2018 du personnel de soutien administratif, technique, paratechnique du secteur général et du secteur de l’adaptation scolaire, manuel ouvrier, aides-concierges, concierges et personnel de cafétéria (résolution 9 de la séance extraordinaire du Conseil des commissaires du 10 mai 2017).

12. Service des ressources financières – fournitures sur demande de chaussures de sécurité – appel d’offres 28-183P – attribution de contrat

Document déposé : Rapport A-31-3300 en date du 29 septembre 2017 de Mmes Radia Dehimi et Sophie Beauchamp et de M. Jean-Robert Isandjola concernant le sujet en référence

CONSIDÉRANT qu’un appel d’offres public a été fait afin de retenir un fournisseur qui livrera, sur demande, des chaussures de sécurité aux employés des services et des établissements concernés durant une année, avec possibilité de reconduction pour une deuxième et troisième année, en conformité à la *Politique de gestion et d’attribution de contrat* (P2013-1);

CONSIDÉRANT que les dispositions de la *Loi sur les contrats des organismes publics* et du *Règlement sur les contrats d’approvisionnement des organismes publics* ont été respectées;

CONSIDÉRANT que la proposition de *Collins (3289419 Canada inc.)* est conforme et satisfait aux exigences de l’appel d’offres;

CONSIDÉRANT que le Bureau des approvisionnements du Service des ressources financières recommande d’attribuer le contrat au plus bas soumissionnaire qui s’est conformé aux exigences formulées dans l’appel d’offres;

Il est unanimement **RÉSOLU** :

- 1° d’ACORDER un contrat d’une valeur annuelle de 87 158,88 \$ plus taxes à *Collins (3289419 Canada inc.)*, plus bas soumissionnaire conforme, pour la fourniture sur demande de chaussures de sécurité. Ce contrat d’une durée d’une année est assorti de deux options de renouvellement d’une année chacune, avec l’accord du comité exécutif et de l’adjudicataire.

\*13. Service des ressources financières – nomination à un poste de direction adjointe au Service des ressources financières

Document déposé : Rapport A-31-3306 en date du 16 octobre 2017 de Mme Lucie Painchaud concernant le sujet en référence

Il est unanimement **RÉSOLU** :

- 1° de RECOMMANDER au Conseil des commissaires d’accepter la proposition contenue dans le rapport déposé.

- \*14. Service des ressources matérielles – approbation d’un projet d’addenda relativement au bail conclu entre la Commission scolaire de Montréal et la Ville de Montréal pour la location de l’immeuble excédentaire n° 297, sis au 6755, 36<sup>e</sup> Avenue

Document déposé : Rapport A-33-1102 en date du 5 octobre 2017 de  
Mme Carmel Harrigan concernant le sujet en référence

Il est unanimement **RÉSOLU** :

- 1° de RECOMMANDER au Conseil des commissaires d’accepter la proposition contenue dans le rapport déposé.

15. Service des ressources matérielles – École des métiers du Sud-Ouest-de-Montréal (EMSOM) – travaux supplémentaires dans le cadre du réaménagement fonctionnel de neuf salles de classe

Document déposé : Rapport A-33-1103 en date du 12 octobre 2017 de  
M. Alexandre Martin concernant le sujet en référence

CONSIDÉRANT le contrat attribué à l’entrepreneur *Pincor ltée* pour le réaménagement fonctionnel à l’École des métiers du Sud-Ouest-de-Montréal, située au 717, rue Saint-Ferdinand à Montréal ;

CONSIDÉRANT les travaux électriques nécessaires pour rendre les installations sécuritaires pour les occupants;

CONSIDÉRANT l’avancement des travaux exécutés jusqu’à environ 270 000 \$, soit un peu plus de 90 % du contrat initial;

CONSIDÉRANT les dispositions applicables du *Règlement R2011-1 concernant la délégation de fonctions et de pouvoirs à la Commission scolaire de Montréal et de la Loi sur les contrats des organismes publics*;

CONSIDÉRANT que la dépense dont fait état le présent rapport sera absorbée par le budget d’investissement et que, par conséquent, elle n’aura pas d’incidence sur la situation financière de la Commission scolaire de Montréal;

Il est unanimement **RÉSOLU** :

- 1° d’AUTORISER le Service des ressources matérielles à payer à l’entrepreneur *Pincor ltée* la somme incluse dans le présent rapport, associée à l’ensemble des interventions supplémentaires nécessaires dans le cadre du réaménagement fonctionnel à l’École des métiers du Sud-Ouest-de-Montréal.

16. Bureau des commissaires – remboursement des dépenses de fonction – septembre 2017

Document déposé : Rapport A-34-2862 en date du 27 septembre 2017 de  
Mme Catherine Harel Bourdon concernant le sujet en référence

CONSIDÉRANT le rapport soumis concernant la dépense de fonction des commissaires pour le mois de septembre 2017;

CONSIDÉRANT l'article 139 a) du *Règlement R2011-1 concernant la délégation de fonctions et de pouvoirs à la Commission scolaire de Montréal*;

Il est unanimement **RÉSOLU** :

1<sup>o</sup> d'APPROUVER la dépense de fonction des commissaires pour le mois de septembre 2017, telle qu'elle est présentée dans le rapport déposé.

17. Bureau des commissaires – remboursement des dépenses de fonction – septembre 2017

Document déposé : Rapport A-34-2863 en date du 27 septembre 2017 de  
Mme Catherine Harel Bourdon concernant le sujet en référence

CONSIDÉRANT le rapport soumis concernant la dépense de fonction de la commissaire Diane Beaudet pour le mois de septembre 2017;

CONSIDÉRANT l'article 139 a) du *Règlement R2011-1 concernant la délégation de fonctions et de pouvoirs à la Commission scolaire de Montréal*;

Il est unanimement **RÉSOLU** :

1<sup>o</sup> d'APPROUVER la dépense de fonction de la commissaire Diane Beaudet pour le mois de septembre 2017, telle qu'elle est présentée dans le rapport déposé.

18. Bureau des commissaires – remboursement des dépenses de fonction – septembre 2017

Document déposé : Rapport A-34-2864 en date du 29 septembre 2017 de  
Mme Catherine Harel Bourdon concernant le sujet en référence

CONSIDÉRANT le rapport soumis concernant la dépense de fonction de la commissaire Stéphanie Bellenger-Heng pour le mois de septembre 2017;

CONSIDÉRANT l'article 139 a) du *Règlement R2011-1 concernant la délégation de fonctions et de pouvoirs à la Commission scolaire de Montréal*;

Il est unanimement **RÉSOLU** :

1<sup>o</sup> d'APPROUVER la dépense de fonction de la commissaire Stéphanie Bellenger-Heng pour le mois de septembre 2017, telle qu'elle est présentée dans le rapport déposé.

19. Bureau de la présidence – remboursement des dépenses de fonction – octobre 2017

Document déposé : Rapport A-34-2865 en date du 3 octobre 2017 de  
Mme Catherine Harel Bourdon concernant le sujet en référence

CONSIDÉRANT le rapport soumis concernant la dépense de fonction de la présidence pour le mois d'octobre 2017;

CONSIDÉRANT l'article 139 a) du *Règlement R2011-1 concernant la délégation de fonctions et de pouvoirs à la Commission scolaire de Montréal*;

Il est unanimement **RÉSOLU** :

1<sup>o</sup> d'APPROUVER la dépense de fonction de la présidence pour le mois d'octobre 2017, telle qu'elle est présentée dans le rapport déposé.

20. Bureau de la présidence – remboursement des dépenses de fonction – octobre 2017

Document déposé : Rapport A-34-2866 en date du 5 octobre 2017 de  
Mme Catherine Harel Bourdon concernant le sujet en référence

CONSIDÉRANT le rapport soumis concernant la dépense de fonction de la présidence pour le mois d'octobre 2017;

CONSIDÉRANT l'article 139 a) du *Règlement R2011-1 concernant la délégation de fonctions et de pouvoirs à la Commission scolaire de Montréal*;

Il est unanimement **RÉSOLU** :

1<sup>o</sup> d'APPROUVER la dépense de fonction de la présidence pour le mois d'octobre 2017, telle qu'elle est présentée dans le rapport déposé.

21. Bureau de la présidence – remboursement des dépenses de fonction – octobre 2017

Document déposé : Rapport A-34-2867 en date du 6 octobre 2017 de  
Mme Catherine Harel Bourdon concernant le sujet en référence

CONSIDÉRANT le rapport soumis concernant la dépense de fonction de la présidence pour le mois d'octobre 2017;

CONSIDÉRANT l'article 139 a) du *Règlement R2011-1 concernant la délégation de fonctions et de pouvoirs à la Commission scolaire de Montréal*;

Il est unanimement **RÉSOLU** :

1<sup>o</sup> d'APPROUVER la dépense de fonction de la présidence pour le mois d'octobre 2017, telle qu'elle est présentée dans le rapport déposé.

22. Bureau de la présidence – remboursement des dépenses de fonction – octobre 2017

Document déposé : Rapport A-34-2868 en date du 6 octobre 2017 de  
Mme Catherine Harel Bourdon concernant le sujet en référence

CONSIDÉRANT le rapport soumis concernant la dépense de fonction de la présidence pour le mois d'octobre 2017;

CONSIDÉRANT l'article 139 a) du *Règlement R2011-1 concernant la délégation de fonctions et de pouvoirs à la Commission scolaire de Montréal*;

Il est unanimement **RÉSOLU** :

1° d'APPROUVER la dépense de fonction de la présidence pour le mois d'octobre 2017, telle qu'elle est présentée dans le rapport déposé.

23. Information

- a) A-29-1840 Service de la gestion des personnes et du développement des compétences – état de la situation au regard des postes d'enseignant de la formation générale des jeunes au 16 octobre 2017
- b) A-33-1105 Service des ressources matérielles – suivi des demandes de projets d'embellissement

24. Approbation du projet d'ordre du jour de la séance du Conseil des commissaires du 25 octobre 2017

Document déposé : Projet d'ordre du jour de la séance ordinaire du 25 octobre 2017 du Conseil des commissaires

Après vérification,

il est unanimement **RÉSOLU** :

1° d'APPROUVER, tel qu'il a été modifié, le projet d'ordre du jour de la séance ordinaire du Conseil des commissaires du 25 octobre 2017.



25. Période réservée aux membres du comité exécutif

a) Suivi des demandes d'embellissement des cours d'école

En lien avec le rapport A-33-1105 (Service des ressources matérielles – suivi des demandes de projets d'embellissement), les commissaires souhaitent recevoir une information plus détaillée qui préciserait le nombre de projets réalisés, le nombre de projets planifiés et le nombre d'écoles où rien n'est prévu, et ce, tant pour les projets liés à l'embellissement des cours d'école que pour la réfection de cours d'école prévue dans le cadre de la mesure portant sur le passif environnemental.

b) Scolarisation des élèves de plus de 21 ans

M. Ben Valkenburg mentionne que la présidente a envoyé une lettre au ministère de la Santé et des Services sociaux portant sur la formation continue des élèves HDAA de plus de 21 ans afin de favoriser une collaboration entre le ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS) et le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES).

La séance est levée à 15 h 35.

*Secrétariat général – 6 novembre 2017*

---

\* Les rapports précédés d'un astérisque seront également à l'ordre du jour de la séance ordinaire du Conseil des commissaires du 25 octobre 2017.