



INGENIEUR-E EFFICACITE ENERGETIQUE

JOIGNEZ UNE EQUIPE DYNAMIQUE

La Commission scolaire de Montréal (CSDM) est le plus important employeur dans le monde de l'éducation au Québec et l'un des plus importants de la région métropolitaine. Son mandat est d'organiser les services éducatifs dans les établissements d'enseignement.

La CSDM possède un parc immobilier d'une valeur de plus de deux milliards de dollars pour lequel un ambitieux programme de réfection et de rénovation a été mis en place. En effet, dans le cadre de son plan « Bâtir l'avenir », elle investit plus de 1,5 milliards de dollars sur quinze ans pour la revitalisation et l'agrandissement de ses immeubles ainsi que pour des projets de construction. Elle met aussi en œuvre divers programmes touchant, entre autres, l'efficacité énergétique, l'accessibilité aux immeubles pour les personnes handicapées, la réhabilitation des sols et la qualité de l'air.

Pour en savoir davantage, consultez les sections [La CSDM en chiffres](#) et [Milieu de vie](#) de notre site Web.

Le Service des ressources matérielles de la CSDM recherche un(e) ingénieur(e) en efficacité énergétique

Description

L'ingénieur(e) analyse, planifie et développe divers programmes d'économie d'énergie et supervise l'ensemble des activités relatives à la gestion de l'énergie. Son rôle consiste également à recommander et assurer le suivi de diverses procédures et normes destinées à contrôler l'efficacité énergétique avec un souci de service à la clientèle interne et un objectif d'économie.

Responsabilités et tâches principales

- Poursuit la mise en œuvre du plan d'action énergétique 2014-2020 de la CSDM.
- Exerce le rôle d'expert-conseil au sein du service. Conseille et oriente les équipes de projets d'ajouts d'espace et de maintien d'actif dans les choix de concepts en lien avec l'économie d'énergie. S'assure du respect des standards en efficacité énergétique auprès des consultants externes.
- Participe à l'élaboration du budget d'énergie du parc immobilier, établit les contrôles de consommation d'énergie, analyse les écarts et soumet ses recommandations. Identifie les fournisseurs d'équipements susceptibles de répondre aux besoins énergétiques identifiés et supervise le processus d'installation des équipements.
- Assure le suivi rigoureux des divers programmes d'aide financière disponible afin de saisir des opportunités de financement mixte de projets de travaux majeurs et d'efficacité énergétique.
- Met en place des outils de suivi énergétique des bâtiments et procède à des recommandations visant l'optimisation de fonctionnement des systèmes.
- Met en œuvre des projets pilotes d'économie d'énergie et explore de nouvelles avenues d'énergie renouvelable (énergie solaire, géothermie, etc.).
- Exerce une veille technologique constante afin d'orienter la commission scolaire vers les choix les plus judicieux en matière d'efficacité énergétique.

Pourrait aussi être appelé(e) à :

- Coordonner des projets confiés à des firmes professionnelles externes pour les différentes étapes d'un projet, de la conception à la réalisation des travaux, et s'assurer du respect de la législation, des règlements et des standards de la CSDM;



- Suivre la progression des travaux conformément aux contrats et aux normes en matière de santé et sécurité et participer aux réunions de chantiers, s'il y a lieu ;
- Accomplir, sur demande, toute autre tâche connexe à sa fonction.

Exigences et qualifications

- Trois années d'expériences pertinentes.
- Être membre de l'ordre des ingénieurs du Québec.
- Posséder un permis de conduire et avoir accès à un véhicule pour assurer ses déplacements.

Profil recherché et atouts

- Expérience dans le bâtiment.
- Avoir des aptitudes marquées pour le travail d'équipe et avoir la capacité d'évoluer dans un milieu multidisciplinaire.
- Être orienté vers le service à la clientèle
- Avoir à cœur le maintien d'un environnement sain pour les élèves et la communauté.

Conditions de travail

Rémunération : jusqu'à un maximum de 82 585 \$ selon l'expérience et les qualifications.

Il s'agit d'un poste régulier à temps plein.

Supérieur immédiat : coordonnatrice du Bureau de projet

Date prévue d'entrée en poste : dès que possible

Avantages :

- Cotisation annuelle à l'ordre remboursée par l'employeur
- Horaire 35 heures/semaine du lundi au vendredi : *possibilité d'une certaine flexibilité entre 7h30 et 17h30*
- Programme de formation continue
- Fonds de pension très intéressant : RREGOP
- Assurances collectives
- Journées de maladies et pour affaires personnelles jusqu'à un maximum de 7 par année scolaire.
- Jours fériés : 7 jours par année scolaire.
- Vacances : 20 jours par année scolaire (le calcul se fait au prorata, selon la date d'entrée entre le 1er juillet et le 30 juin) en plus des 10 jours dans le temps des fêtes.

Pour postuler

Toute personne qui désire poser sa candidature doit faire parvenir les documents suivants :

- Lettre de présentation
- Curriculum vitae
- Preuve de votre adhésion à l'ordre

par courriel à srm-recrutement@csgm.qc.ca

Nous communiquons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.

La CSGM s'est dotée d'un Programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.

La CSGM remercie les candidates et candidats de leur intérêt.