



## **CHARGÉS-ES DE PROJETS (INGÉNIEURS-ES OU ARCHITECTES)**

**Joignez une équipe dynamique et en pleine croissance :**

*Consciente que ses élèves et son personnel méritent un milieu d'enseignement sain, adéquat et sécuritaire, la CSDM annonçait, en mai 2007, la mise sur pied d'un vaste plan de rénovation de ses écoles afin de résorber les retards d'entretien accumulés et de préserver son patrimoine scolaire bâti.*

*Conçu avec l'appui financier du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES), le plan prévoit une liste de travaux de réfection des établissements scolaires. Au total 100 millions de dollars sont investis chaque année pour Bâtir l'avenir à la CSDM : entretenir, réparer et construire.*

*Pour en savoir davantage, consulter la section [Milieu de vie](#) du site Web de la CSDM.*

***La CSDM recherche des chargées et chargés de projets (ingénieurs-es ou architectes) pour ses équipes de maintien d'actifs et d'agrandissement des bâtiments de son parc immobilier.***

### **Description**

Le ou la chargé-e de projets coordonne différents projets – bâtiments, s'assure du respect des échéances et du budget pour l'ensemble des projets qui lui sont confiés. Coordonne les projets confiés à des firmes professionnelles externes pour les différentes étapes d'un projet, de la conception à la réalisation des travaux, et s'assure du respect de la législation, des règlements et des standards de la CSDM.

### **Responsabilités et tâches**

Dans le cadre de son mandat, le chargé et la chargée de projets pourraient contribuer à certaines des attributions suivantes :

- Fournit aux professionnels externes toutes les informations requises pour la réalisation d'un projet et conseille, par le biais d'études, de recherches, d'expertises ou autres renseignements, les intervenants de la CSDM sur des problématiques spécifiques ;
- Suit la progression des travaux conformément aux contrats et aux normes en matière de santé et sécurité et participe aux réunions de chantiers, s'il y a lieu ;
- Assure la responsabilité du suivi budgétaire des projets et coordonne le traitement des documents officiels inhérents aux projets de construction ;
- Élabore, planifie et coordonne la mise en œuvre de projets ou de programmes particuliers ;
- Assure la qualité de réalisation des mandats des professionnels ainsi que des entrepreneurs;
- Accomplit, sur demande, toute autre tâche connexe à sa fonction.

### **Qualifications**

Une des deux options suivantes :

1. Être membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec  
Spécialités recherchées : génie civil, génie de la construction, génie mécanique et génie électrique
2. Être membre de l'Ordre des architectes du Québec.

### **Profil recherché et atouts**

- Expérience dans le bâtiment.
- Avoir des aptitudes marquées pour le travail d'équipe et avoir la capacité d'évoluer dans un milieu multidisciplinaire.
- Compétences, expérience ou diplôme universitaire de 1er ou 2e cycle en gestion de projets
- Être orienté vers le service à la clientèle
- Avoir à cœur le maintien d'un environnement sain pour les élèves et la communauté.



### **Exigences particulières**

Être titulaire d'un permis de conduire valide et avoir accès à une voiture pour effectuer des déplacements.

### **Conditions de travail**

*Rémunération* : jusqu'à un maximum de 82 585 \$ selon l'expérience et les qualifications.

*Remarque* :

Il s'agit de postes projets en lien avec le plan d'accroissement du Service des ressources matérielles de la CSDM. Ces postes sont prévus sur quatre ans avec possibilité de prolongation. Ils sont renouvelables annuellement.

*Avantages* :

Frais d'adhésion à l'ordre remboursés par l'employeur

Horaire 35 heures/semaine du lundi au vendredi : *possibilité d'une certaine flexibilité entre 7h30 et 17h30*

Programme de formation continue

Fonds de pension très intéressant : RREGOP

Assurances collectives (médicaments, vie, etc.)

Journées de maladies et pour affaires personnelles.

Jours fériés : 7 jours par année scolaire.

Vacances : 20 jours par année scolaire (le calcul se fait au prorata, selon la date d'entrée entre le 1er juillet et le 30 juin) en plus des deux semaines de fermeture lors de la période des fêtes.

### **Pour postuler**

Toute personne qui désire poser sa candidature doit faire parvenir les documents suivants :

- Lettre de présentation
- Curriculum vitae
- Preuve de votre adhésion à l'ordre

par courriel à [srm-recrutement@csgm.qc.ca](mailto:srm-recrutement@csgm.qc.ca).

Nous communiquons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.

La CSDM s'est dotée d'un Programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.

La CSDM remercie les candidates et candidats de leur intérêt.