



SECRETARIAT GÉNÉRAL  
GESTION DES DOCUMENTS ADMINISTRATIFS ET DES ARCHIVES  
**DEMANDE D'ATTESTATION DE FRÉQUENTATION SCOLAIRE**

**Identification de l'élève qui a fréquenté l'école**

Nom de famille de l'élève

\_\_\_\_\_

Prénom

\_\_\_\_\_

Date de naissance

\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|  
Année Mois Jour

Sexe

F  M

**IMPORTANT**

Une pièce d'identité officielle avec photo est obligatoire  
(carte d'assurance-maladie, permis de conduire, passeport).  
Par courrier postal, une photocopie de qualité sera acceptée.

**Identification du demandeur**

Nom de famille de la personne faisant la demande

\_\_\_\_\_

Prénom

\_\_\_\_\_

Numéro civique Rue

\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_

Appartement

\_\_\_\_\_

Ville

\_\_\_\_\_

Province

Code postal

\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_

Téléphone à la maison

Téléphone au travail

\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_

Code régional

\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_

Code régional

**Renseignements sur les parents de l'élève**

Nom de famille du PÈRE

\_\_\_\_\_

Nom de famille de la MÈRE (*à la naissance*)

\_\_\_\_\_

Prénom

\_\_\_\_\_

Prénom

\_\_\_\_\_

**Fréquentation scolaire**

Degré

Année scolaire

Nom de l'école fréquentée

\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_

Date de la demande

\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|

année mois jour

K034 (17-09) AR

Signature

\_\_\_\_\_

Viendra chercher

Poster