

Demande d'entente extraterritoriale pour les élèves de la CSDM

Le formulaire s'adresse aux parents d'un élève demeurant sur le territoire de la Commission scolaire de Montréal (CSDM) et qui désirent demander une entente extraterritoriale pour permettre à leur enfant de fréquenter une école d'une autre commission scolaire.

L'article 4 de la *Loi sur l'instruction publique* stipule que « *l'élève ou, s'il est mineur, ses parents ont le droit de choisir, chaque année, **parmi les écoles de la commission scolaire dont il relève** et qui dispensent les services auxquels il a droit, celle qui répond le mieux à leur préférence* ».

Pour un élève **d'une autre commission scolaire** qui désire fréquenter une école de la CSDM, veuillez vous adresser à votre commission scolaire d'origine pour faire une demande d'entente extraterritoriale.

L'acceptation d'une entente extraterritoriale par la CSDM est une mesure exceptionnelle. Les raisons pouvant justifier une telle demande sont les suivantes :

1. Un projet particulier reconnu par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES) non offert par la CSDM.
2. Un projet particulier reconnu par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur offert dans une autre commission scolaire et pour lequel l'élève a été refusé dans un projet équivalent à la CSDM : L'élève devra avoir effectué sa demande d'admission pour le projet particulier reconnu par le MEES pendant la période officielle d'inscription, avoir effectué les examens, auditions ou entrevues et ne pas avoir été sélectionné. Si aucune demande d'inscription n'a été effectuée dans une école de la CSDM, la demande d'entente extraterritoriale sera automatiquement refusée.
3. Un déménagement : une entente pourrait être établie pour permettre à un élève de terminer son parcours scolaire dans le même établissement à la suite d'un déménagement. Pour être éligible, l'élève devra avoir complété la moitié de son parcours scolaire dans cet établissement (3^e année du primaire complété ou secondaire 3).
4. Une référence professionnelle : chaque demande sera analysée individuellement et devra être documentée, notamment par une lettre d'un professionnel (ex. : psychologue, orthopédagogue, travailleur social, médecin) précisant la ou les raisons de la demande ainsi que ses recommandations.

Démarches à entreprendre :

- A. Assurez-vous auprès de l'école demandée que celle-ci acceptera votre enfant avant de nous acheminer une demande d'entente extraterritoriale.
- B. Remplissez le formulaire de demande d'entente extraterritoriale et joignez les pièces justificatives énumérées ci-dessous à votre demande. La date limite pour présenter une demande est le 31 mai. Après cette date, la demande sera refusée sauf pour les demandes pour cause de déménagement.

Pour un projet particulier reconnu par le MEES

- ✓ une lettre d'acceptation de l'école choisie ainsi qu'une description du projet particulier

Pour un programme en sports-étude

- ✓ une lettre d'acceptation de l'école choisie
- ✓ une lettre du club avec lequel l'élève s'entraîne dans sa discipline sportive

Pour un déménagement

- ✓ la première page des bulletins antérieurs, relevant de la Commission scolaire reliée à l'école choisie, démontrant le nombre d'année de fréquentation dans le même établissement scolaire ainsi que l'ancienne adresse;
- ✓ la première page d'un bulletin récent avec la nouvelle adresse relevant du territoire de notre commission scolaire (CSDM) ou preuve de résidence (ex. : bail, facture d'Hydro-Québec, de Vidéotron, etc.)

DE PLUS : Si l'élève n'a jamais fréquenté une école de la CSDM, vous devez également joindre une photocopie de son certificat de naissance (si né au Québec) OU de sa carte de résident permanent OU de citoyenneté ainsi que l'acte de naissance du pays d'origine de l'élève (si né à l'étranger) ET la 1^{ère} page de son dernier bulletin.

COMMENT NOUS RETOURNER LE FORMULAIRE :

Par courriel (en format PDF) : orgscol@csgm.qc.ca

Par télécopieur : 514-596-7453

Par la poste :
Commission scolaire de Montréal
Service de l'organisation scolaire
3737, rue Sherbrooke est
Montréal, QC
H1X 3B3




| | | | |
|----------|-------------------------------|---|---|
| 1 | Année scolaire 20__ - 20__ | Enseignement actuel <input type="checkbox"/> Adaptation scolaire <input type="checkbox"/> Régulier | Commission scolaire de Montréal (762) École de quartier : |
|----------|-------------------------------|---|---|

| | | |
|---|---|--|
| 2 | Identification de la commission scolaire et de l'école demandées | |
| commission scolaire demandée : | | école demandée : |
| Niveau scolaire demandé : <input type="checkbox"/> Cours régulier <input type="checkbox"/> Adaptation scolaire | | Nature de la demande : <input type="checkbox"/> Première demande <input type="checkbox"/> Renouvellement |
| <input type="checkbox"/> Projet particulier et autre programme – précisez La demande est faite pour : Maternelle 5 ans <input type="checkbox"/> Primaire 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 Secondaire 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 | | |
| Motifs de la demande (obligatoire): | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|-----------------------------|----------------------------------|---|
| 3 | Identification de l'élève | |
| Nom de famille et prénom | | date de naissance (aaaa/mm/jj) A A A A M M J J |
| Code permanent | | Niveau actuel : Langue maternelle : |
| Adresse | | |
| Numéro | Rue/route/avenue | Appartement Code Postal |
| Municipalité/arrondissement | Tél. maison : | Autre téléphone : |

| | | |
|--|---|---|
| 4 | Autorisation du responsable de l'élève devant la loi | |
| Je consens à ce que mon enfant s'inscrive à la commission scolaire ci-dessus mentionnée. | | |
| Parent A | <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Père | Nom et prénom (en lettres moulées) Signature |
| Parent B | <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Père | Nom et prénom (en lettres moulées) Signature |
| Tuteur légal | <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M | Nom et prénom (en lettres moulées) Signature |

| | | |
|----------|---|---|
| 5 | Documents à annexer pour une 1^{re} demande: | <input type="checkbox"/> Une copie du certificat de naissance. <input type="checkbox"/> Une copie du bulletin de la dernière année d'étude complétée et de l'année en cours. <input type="checkbox"/> Une copie de la lettre d'acceptation de l'école demandée pour le projet particulier et autre programme. |
|----------|---|---|

| | | |
|---|---|--|
| 6 | À compléter par la Commission scolaire de Montréal | |
| Pour l'année scolaire : 20__ - 20__ | | N.B. Dans le cas d'une réponse positive, aucun transport scolaire ne sera fourni par la commission scolaire.  |
| Conformément à la réglementation de délégation de pouvoirs en vigueur nous : <input type="checkbox"/> Acceptons <input type="checkbox"/> Refusons que cet élève fréquente l'école mentionnée pour la période déterminée ci-dessus. | | |
| Personne mandatée | | Date (aaaa/mm/jj) |
| Motif si refus : | | |

| | | |
|---|--|--------------------------------|
| 7 | À compléter par la commission scolaire demandée | |
| L'élève a été: <input type="checkbox"/> Accepté(e) <input type="checkbox"/> Refusé(e) | | Motif du refus : |
| Nom de la personne mandatée (en lettres moulées) | | signature date (aaaa/mm/jj) |

