



L'Agora du Conseil



Commission
scolaire
de Montréal

Volume 8, numéro 10 – Juin 2016



L'Agora du Conseil est une publication mensuelle du Service du secrétariat général qui présente les principaux dossiers traités par le Conseil des commissaires de la Commission scolaire de Montréal.

Les dossiers dont il est question ci-dessous ont été traités à la séance ordinaire du 15 juin 2016 ou à la séance extraordinaire du 29 juin 2016, qui se sont tenues au centre administratif de la Commission scolaire.

- **Hommage aux victimes de la tuerie d'Orlando**

La séance du 15 juin du Conseil des commissaires a commencé par une minute de silence en hommage aux victimes de la tuerie d'Orlando. La commissaire Émile Auclair a souligné que quelques mois avant cette tuerie, qui a fait 49 victimes dans la communauté homosexuelle de la ville, la CSDM a adopté des lignes directrices concernant les élèves transgenres afin d'agir face au problème de l'exclusion.

- **Hommage à des élèves de la CSDM**

Le Conseil des commissaires a rendu hommage, au cours de la séance du 15 juin, à quatre groupes d'élèves qui ont connu cette année de beaux succès, ainsi qu'aux équipes qui les ont accompagnés. Tout d'abord, Le Conseil a félicité quatre élèves de l'école secondaire Joseph-François-Perreault qui ont obtenu la médaille d'or au 24^e Tournoi jeunes démocrates organisé par l'Assemblée nationale du Québec le 10 avril dernier. Soulignons que ce tournoi consiste en jeu-questionnaire qui invite des élèves de 4^e et de 5^e secondaire et du collégial à mesurer leurs connaissances sur l'histoire politique du Québec ainsi que sur l'évolution de la démocratie, de la Grèce antique à aujourd'hui.

Par la suite, le Conseil des commissaires a accueilli quatre représentantes des Panthères, l'équipe de volleyball de l'école primaire Saint-Arsène qui a participé, le 20 mars dernier, au championnat régional de Montréal en volleyball, catégorie Atome, division 2 B, où elle a remporté la médaille d'or. Ce championnat était organisé par le Réseau du sport étudiant du Québec.

Le Conseil a ensuite rendu hommage à des élèves d'une classe de maternelle 5 ans de l'école primaire Maisonneuve, qui ont remporté le concours « Que ferais-tu avec 2 000 \$ pour les enfants de ton quartier? » avec leur projet de tenue de mini-olympiades pour les tout-petits. Initiative du Comité de parents des 200 portes HM, dans Hochelaga-Maisonneuve, le concours vise à permettre aux parents et aux enfants de s'impliquer concrètement dans l'amélioration de la qualité de vie dans leur milieu.

Enfin, les commissaires ont félicité onze lauréats de la CSDM qui ont obtenu d'excellents résultats lors des Olympiades québécoises des métiers et des technologies tenues à Québec, du 4 au 7 mai, dans différents programmes de formation professionnelle : assistance de soins infirmiers, technologie de la mode, briquetage-maçonnerie, peinture de bâtiment, dessin de bâtiment, carrosserie, peinture automobile, mécanique de véhicules lourds, mécanique industrielle. La mission de ce grand rendez-vous organisé par Compétences Québec est de promouvoir les métiers et les programmes de formation professionnelle.

- **Propositions de commissaires**

À sa séance du 15 juin 2016, le Conseil des commissaires a adopté sept propositions présentées par des commissaires et par la présidente. Ces propositions portaient sur la mise sur pied d'un comité devant réfléchir à la pratique des exercices de confinement en présence d'élèves dans les écoles de la CSDM, sur les services à offrir aux élèves adultes handicapés, sur l'École des métiers de l'horticulture de Montréal, sur les congés des cadres, sur l'évaluation de la Direction générale, sur la composition du comité exécutif et sur la réussite des élèves. À sa séance extraordinaire du 29 juin, le Conseil a adopté trois propositions présentées par des commissaires et la présidente, qui portaient sur la révision des taux de location pour les ateliers d'artistes, l'adhésion de la CSDM au système d'achats coopératifs du Comité de gestion de la taxe scolaire de l'île de Montréal et sur les règles budgétaires.

- **Proposition portant sur une politique relative à la réussite des élèves**

En suivi à l'annonce du gouvernement du Québec de proposer à l'automne une politique relative à la réussite des élèves, la présidente a déposé une proposition qui donne au directeur général adjoint à la pédagogie le mandat de concevoir une politique de réussite des élèves montréalais laquelle précisera, entre autres, le sens du concept « réussite » selon les diverses clientèles desservies par la CSDM.

- **Proposition portant sur la composition du comité exécutif**

Une proposition visant à modifier la composition du comité exécutif a été adoptée. Par conséquent, Mme Diane Beudet a été nommée membre du comité exécutif à compter du 15 juin 2016 en remplacement de Mme Violaine Cousineau.

- **Postes de peintre à la CSDM**

Des peintres travaillant à la CSDM et leur représentant syndical se sont présentés en audience pour sensibiliser le Conseil des commissaires aux répercussions de la décision prise de remplacer les postes de peintre de jour par des postes de soir.

- **Questions du public**

Augmentations de loyer

Le représentant de locataires d'un immeuble excédentaire de la CSDM abritant des locaux d'artistes et d'artisan s'est présenté aux séances du 15 et du 29 juin pour déplorer que dans les nouvelles grilles tarifaires de la CSDM, les artistes et artisans soient désormais considérés comme des entrepreneurs, ce qui entraîne de fortes hausses de loyer. À la séance du 29 juin, une résolution a été adoptée pour leur consentir un tarif préférentiel s'ils se constituent en organisme à but non lucratif.

Annulation de la qualification d'un traiteur externe

Des parents se sont présentés le 15 juin pour donner leur appui à un service de traiteur qui a perdu la qualification lui permettant d'offrir ses services à la Commission scolaire de Montréal. La présidente a expliqué que la CSDM avait dû prendre cette décision pour s'acquitter de ses responsabilités concernant l'hygiène et la salubrité.

Transport scolaire

Des représentants d'une coalition de parents des écoles Atelier, FACE et Fernand-Seguin demandant le maintien du transport scolaire pour ces écoles offrant un programme particulier de formation se sont présentés aux séances du 15 et du 29 juin pour demander à la CSDM de les appuyer.

Exercices de confinement barricadé en présence d'élèves

Le 15 juin, des parents ont demandé aux commissaires de cesser les exercices de confinement dans les écoles en présence d'élèves tant qu'un comité n'aurait pas présenté des recommandations sur cette pratique. Au cours de cette même séance, le Conseil des commissaires a mandaté le comité sur la sécurité afin d'examiner ce dossier et de faire des recommandations.

Projet pilote de la Cantine pour tous

Des représentants de l'organisme La Table des écoliers se sont présentés le 15 juin pour demander l'autorisation de poursuivre, pour une deuxième année, le projet pilote de la Cantine pour tous à l'école Alice-Parizeau et d'étendre le projet à deux autres écoles. La présidente s'est engagée à leur envoyer une réponse par écrit sous peu.

Appui à la commissaire Violaine Cousineau

La présidente du conseil d'établissement de l'école Jeanne-LeBer s'est présentée le 15 juin pour remettre au Conseil des commissaires une résolution en appui à la commissaire Violaine Cousineau et pour demander son maintien au sein du comité exécutif.

Ententes extraterritoriales

À la séance du 15 juin, des parents se sont présentés pour demander que le droit des enfants à fréquenter l'établissement scolaire le plus près de chez eux soit reconnu, et ce, même quand l'établissement scolaire le plus près appartient à une autre commission scolaire, situation qui demande une entente extraterritoriale.

Non-renouvellement d'un contrat pour la mesure alimentaire

À la séance du 29 juin, une représentante de l'Organisation des jeunes de Parc-Extension s'est présentée pour sensibiliser le Conseil des commissaires aux répercussions du non-renouvellement du contrat d'approvisionnement pour la mise en œuvre de la mesure alimentaire accordé à son organisme. La présidente s'est engagée à leur envoyer une réponse par écrit sous peu.

- **Modifications au Plan triennal de répartition et de destination des immeubles scolaires**

La CSDM est tenue de rendre compte de l'utilisation qu'elle fait des locaux qui sont à sa disposition dans son Plan triennal de répartition et de destination des immeubles scolaires (PTRDI). Or, le parc immobilier de la CSDM étant en constante évolution pour répondre le plus adéquatement possible aux besoins de sa population scolaire, le PTRDI doit être régulièrement mis à jour.

Ainsi, pour l'année scolaire 2016-2017, le Centre de ressources éducatives et pédagogiques (CREP) libèrera une partie des locaux qu'il utilise au 3000, rue Beaubien Est, locaux qui seront récupérés pour la scolarisation d'élèves du primaire du quartier. L'administration du CREP s'installera au 5643, rue Clark et le centre continuera d'occuper le rez-de-chaussée du bâtiment situé au 3000, rue Beaubien Est. De plus, l'organisme Les Amis des mots, dont les locaux étaient situés à l'annexe Charlevoix, déménagera à l'école Barclay, qui dispose de locaux libres, l'annexe Charlevoix ayant besoin d'espace pour l'école Saint-Léon-de-Westmount. L'école Guillaume-Couture, quant à elle, se voit ajouter une annexe temporaire pour répondre à ses besoins compte tenu des travaux d'agrandissement en cours et de l'augmentation de l'effectif scolaire. Celle-ci est située au 6650, 39^e Avenue. À l'école Saint-Jean-de-Matha, les quatre unités préfabriquées installées sont maintenues. En outre, l'École des métiers du meuble de Montréal qui offre, entre autres, une formation menant à l'obtention d'une attestation d'étude professionnelle en service de garde occupera deux classes au Centre Tétreaultville pour une formation en service de garde.

Par ailleurs, compte tenu de la disponibilité des locaux, certaines locations ne sont plus nécessaires pour respecter le régime pédagogique. C'est le cas de la location des locaux situés au Centre Scalabrini pour les besoins en éducation physique à l'école Fernand-Seguin et de la location de la Salle Grande Allée au Centre Saint-Barthélemy par l'école Saint-Barthélemy. Comme ces écoles souhaitent poursuivre la location des locaux, elles utiliseront leur budget pour ce faire.

Enfin, l'École des métiers des Faubourgs-de-Montréal n'offrira plus de formation au Centre de santé et de services sociaux de Saint-Léonard, faute d'espace.

- **Plan triennal de répartition et de destination des immeubles scolaires (PTRDI) 2017-2020 – version consultation**

La CSDM présente une version améliorée du Plan triennal de la répartition et de la destination de ses immeubles dans sa version pour consultation 2017-2020. L'objectif étant de se recentrer sur les obligations légales que doit contenir le PTRDI. Certains points ont été retirés et d'autres ajoutés.

Parmi les modifications apportées notons, entre autres :

- La présentation faite par quartier naturel;
- Les immeubles excédentaires ciblés pour une reprise ajoutés à leur quartier respectif;
- Tous les immeubles excédentaires, incluant leur utilisation, ajoutés aux tableaux présentés en annexe;

Par ailleurs, on ne retrouvera plus certains éléments dans ce rapport puisque ceux-ci font l'objet d'autres rapports, tel que :

- Le redécoupage de territoire
- la création d'une vocation particulière et tout ce qui est en lien avec des projets éducatifs particuliers
- l'état de situation pour les projets d'ajouts d'espace
- les indices comptables liés aux dépenses de locations.

Le comité de parents de la CSDM et les conseils d'établissement concernés par cette version du PTRDI seront consultés selon les modalités et l'échéancier prévus, dans les prochaines semaines.

- **Budget 2016-2017 de la CSDM**

Le Conseil des commissaires a adopté le budget 2016-2017 de la CSDM. Ce budget traduit l'aboutissement des efforts consentis au cours des cinq dernières années. L'année 2012-2013 marquait le début de la transformation organisationnelle et celui du plan de retour à l'équilibre budgétaire. Depuis, la résorption du déficit d'exercice s'est poursuivie, année après année, en vue d'atteindre l'équilibre budgétaire, à la fin de l'année 2016-2017.

La mise en place du plan aura contribué à l'équilibre budgétaire à la hauteur de 66 millions de dollars, et ce, malgré les compressions budgétaires additionnelles imposées par le Gouvernement de l'ordre de 33 millions au cours de cette même période. La situation budgétaire actuelle permet de confirmer le retour à l'équilibre en 2016-2017. Au 30 juin 2017, les revenus et les dépenses s'équilibreront à 1 063 290 000 \$. Avec ce budget équilibré, le déficit cumulé demeurera stable à 89 millions de dollars et il pourra commencer à se résorber à compter de 2017-2018.

Afin d'atteindre l'équilibre, différentes pistes d'optimisation ont été mises en œuvre dès 2012-2013. Ces mêmes pistes continuent de s'appliquer pour l'exercice financier 2016-2017. Elles concernent par exemple l'offre de service en transport scolaire, la révision de la Politique administrative et salariale ainsi que la transformation et la simplification de la structure organisationnelle.

Des investissements supplémentaires sont possibles en raison des sommes allouées par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES). Ce réinvestissement du Ministère se traduit par des dépenses en services aux élèves, à la rénovation des écoles et à la résorption du déficit d'entretien.

- **Répartition budgétaire des programmes de soutien alimentaire**
Le Conseil des commissaires est convaincu que les programmes de soutien alimentaire contribuent à la réussite scolaire des élèves et il souhaite offrir aux élèves une éducation à la saine alimentation. Il a donc approuvé la répartition budgétaire et les modèles de distribution de quatre programmes de soutien alimentaire (les programmes de collations de l'Opération solidarité, du lait-école, de la mesure alimentaire et de l'aide alimentaire) ainsi que la liste des écoles ciblées par chacun d'entre eux.
- **Adoption du guide nutritionnel et des listes des prix des aliments vendus par la CSDM**
Le Conseil des commissaires a approuvé le guide nutritionnel de la CSDM. Ce dernier fixe explicitement les standards de la CSDM pour le service de repas dans les écoles afin de favoriser de saines habitudes alimentaires par la subvention des repas des jeunes. Le Conseil a également approuvé les listes des prix des aliments vendus par la CSDM, qui visent à aiguiller les élèves vers des aliments sains. Pour l'année 2016-2017, le prix des denrées alimentaires augmentera de 3,6 %. Toutefois, une hausse des subventions de certains produits permettra de limiter la hausse du prix de vente des plats principaux pour les élèves.
- **Approbation des projets particuliers de deux écoles de la CSDM**
Le Conseil des commissaires a approuvé les projets particuliers de formation de deux écoles, soit le programme arts-études en art dramatique de l'école secondaire Robert-Gravel et le programme d'école alternative de l'école primaire Étoile filante.
- **Départ à la retraite de Maurice Lachance**
M. Maurice Lachance, directeur général adjoint à la gestion des services éducatifs et de l'organisation scolaire, assistait, le 29 juin, à sa dernière séance du Conseil des commissaires avant son départ à la retraite. M^{me} Catherine Harel Bourdon a souligné son esprit d'analyse et sa grande perspicacité, notamment pour les questions d'ordre politique, ainsi que son travail en collégialité avec ses collègues et son sincère engagement envers la CSDM.

Nominations

Direction d'unité

- **M. Louis Bienvenue** a été nommé directeur d'unité à la **Direction générale**. Il est entré en fonction le 1^{er} juillet 2016.

Direction adjointe de service

- **M^{me} Danielle Roberge** a été nommée directrice adjointe à la planification et à l'expertise pédagogique aux **Services éducatifs**. Elle est entrée en fonction le 1^{er} juillet 2016.

Coordinations de service

- **M^{me} Marie-Josée Cardinal** a été nommée coordonnatrice du Bureau de la comptabilité et du traitement de la paie au **Service des ressources financières**. Elle est entrée en fonction le 1^{er} juillet 2016.
- **M. Sylvain Sénécal** a été nommé coordonnateur du Bureau du service alimentaire et du transport au **Service de l'organisation scolaire**. Il est entré en fonction le 1^{er} juillet 2016.

Directions d'établissement

- **M. Stéphane Abran** a été nommé, de façon **temporaire**, directeur de l'école **Charles-Lemoyne**. Il est entré en fonction le 1^{er} juillet 2016.
- **M^{me} Josée Boulet** a été nommée directrice de l'école **Marie-Rivier et pavillons**. Elle est entrée en fonction le 1^{er} juillet 2016.
- **M^{me} Chantale Couturier** a été nommée directrice de l'école **Saint-Pierre-Claver**. Elle est entrée en fonction le 1^{er} juillet 2016.
- **M. Jean-François Dazé** a été nommé, de façon **temporaire**, directeur de l'école **Élan**. Il est entré en fonction le 1^{er} juillet 2016.
- **M^{me} Anne Gaudreau** a été nommée directrice des écoles **Sainte-Catherine-de-Sienne et Saint-Raymond**. Elle est entrée en fonction le 1^{er} juillet 2016.
- **M^{me} Manon Gélinas** a été nommée directrice de l'école **Madeleine-de-Verchères**. Elle est entrée en fonction le 1^{er} juillet 2016.
- **M^{me} Christiane Guyonneau** a été nommée directrice de l'école **Saint-Simon-Apôtre**. Elle est entrée en fonction le 1^{er} juillet 2016.
- **M. Rhéal Lauzon** a été nommé directeur de l'école **Maisonneuve**. Il est entré en fonction le 1^{er} juillet 2016.
- **M^{me} Nadine Leduc** a été nommée directrice de l'école **Marguerite-De Lajemmerais**. Elle est entrée en fonction le 1^{er} juillet 2016.
- **M^{me} Anne-Sophie Maguire-Armand** a été nommée directrice de l'école **Louis-Hippolyte-Lafontaine**. Elle est entrée en fonction le 1^{er} juillet 2016.
- **M^{me} Dominique Mainville** a été nommée directrice de l'école **Bedford**. Elle est entrée en fonction le 1^{er} juillet 2016.
- **M^{me} Martine Ouellet** a été nommée directrice de l'école **Marie-de-l'Incarnation**. Elle est entrée en fonction le 1^{er} juillet 2016.
- **M. Luc-Étienne Paris** a été nommé, de façon **temporaire**, directeur de l'école **Jean-Baptiste-de-la-Salle**. Il est entré en fonction le 1^{er} juillet 2016.
- **M. Jaziel Petrone** a été nommé directeur de l'école **Saint-Marc**. Il est entré en fonction le 1^{er} juillet 2016.
- **M^{me} Marie-Nancy Rivière** a été nommée directrice de l'école **Saint-Gabriel-Lalemant et annexes**. Elle est entrée en fonction le 1^{er} juillet 2016.
- **M. Stéphane Rochefort** a été nommé directeur de l'école **Saint-Benoit**. Il est entré en fonction le 1^{er} juillet 2016.
- **M^{me} Isabelle Rouleau** a été nommée directrice de l'école **Lucien-Pagé**. Elle est entrée en fonction le 1^{er} juillet 2016.
- **M. Jonathan Tessier** a été nommé directeur de l'école **Saint-Louis-de-Gonzague**. Il est entré en fonction le 1^{er} juillet 2016.
- **M^{me} France Vézina** a été nommée directrice de l'école **Saint-François-Solano**. Elle est entrée en fonction le 1^{er} juillet 2016.

Directions adjointes d'établissement

- **M^{me} Caroline Beaulieu** a été nommée directrice adjointe à la **formation professionnelle**, sans affectation spécifique. Elle est entrée en fonction le 1^{er} juillet 2016.

- **M^{me} Mylène Berthiaume** a été nommée directrice adjointe à l'école **Saint-Luc, annexe**. Elle est entrée en fonction le 1^{er} juillet 2016.
- **M^{me} Jacinthe Brault** a été nommée directrice adjointe à l'école **Alphonse-Desjardins et annexe**. Elle est entrée en fonction le 1^{er} juillet 2016.
- **M. Vincent Charbonneau** a été nommé, de façon **temporaire**, directeur adjoint à l'école **Joseph-Charbonneau et Institut de réadaptation Lindsay-Gingras de Montréal**. Il est entré en fonction le 1^{er} juillet 2016.
- **M^{me} Manon Charland** a été nommée directrice adjointe à l'école **Les-Enfants-du-Monde**. Elle est entrée en fonction le 1^{er} juillet 2016.
- **M^{me} Sophie Daigle** a été nommée, de façon **temporaire**, directrice adjointe à l'école **Léonard-De Vinci et pavillons**. Elle est entrée en fonction le 13 juillet 2016.
- **M^{me} Julie-Anne Derome** a été nommée directrice adjointe à l'école **François-de-Laval**. Elle est entrée en fonction le 1^{er} juillet 2016.
- **M^{me} Josée Favreau** a été nommée directrice adjointe à l'école **au Pied-de-la-Montagne**. Elle est entrée en fonction le 1^{er} juillet 2016.
- **M^{me} Chantal Girodet** a été nommée directrice adjointe à l'école **Louis-Riel**. Elle est entrée en fonction le 1^{er} juillet 2016.
- **M^{me} Diane Giroux** a été nommée directrice adjointe à l'école **Maisonneuve**. Elle est entrée en fonction le 1^{er} juillet 2016.
- **M. Maklouf Hatem** a été nommé directeur adjoint à l'école **Saint-Noël-Chabanel et annexe**. Il est entré en fonction le 1^{er} juillet 2016.
- **M. Ronald Jean-Pierre** a été nommé, de façon **temporaire**, directeur adjoint à l'école **Louis-Riel**. Il est entré en fonction le 1^{er} juillet 2016.
- **M. Francis Lamontagne** a été nommé directeur adjoint à l'école **Robert-Gravel**. Il est entré en fonction le 1^{er} juillet 2016.
- **M^{me} Nathalie Langelier** a été nommée directrice adjointe à l'école **Rosemont et annexe**. Elle est entrée en fonction le 1^{er} juillet 2016.
- **M^{me} Ariane Lavoie** a été nommée directrice adjointe pour le **primaire et le secondaire**, sans affectation spécifique. Elle est entrée en fonction le 1^{er} juillet 2016.
- **M^{me} Véronique Matteau** a été nommée directrice adjointe à l'école **Lucien-Pagé**. Elle est entrée en fonction le 1^{er} juillet 2016.
- **M. Bernard Ouellet** a été nommé directeur adjoint à l'école **Saint-Marc**. Il est entré en fonction le 1^{er} juillet 2016.
- **M^{me} Chantal Payette** a été nommée, de façon **temporaire**, directrice adjointe à l'école **Lucien-Pagé**. Elle entrera en fonction le 15 août 2016.
- **M^{me} Josée Rougeau** a été nommée directrice adjointe à l'école **Sainte-Odile**. Elle est entrée en fonction le 1^{er} juillet 2016.
- **M^{me} Andrée Rouleau** a été nommée directrice adjointe à l'école **Marie-Anne**. Elle est entrée en fonction le 1^{er} juillet 2016.
- **M^{me} Myriam Scalzo** a été nommée, de façon **temporaire**, directrice adjointe à l'école **Père-Marquette**. Elle est entrée en fonction le 1^{er} juillet 2016.
- **M^{me} France Verbeke** a été nommée directrice adjointe à l'école **Saint-Luc, annexe**. Elle est entrée en fonction le 1^{er} juillet 2016.

Le Conseil des commissaires leur souhaite tout le succès possible dans l'exercice de leurs nouvelles fonctions.

Source : Service du secrétariat général
Cette publication est rédigée en nouvelle orthographe.

Pour nous faire part de vos questions ou de vos commentaires,
vous pouvez nous écrire à secg@csgm.qc.ca ou nous appeler au 514 596-6012.

090009

Conception visuelle : Service des communications